



**UMOWA NR ...../2012**

**dotycząca udziału w studiach podyplomowych w ramach Projektu „LEPSZY URZĄD”**

zawarta w dniu ... pomiędzy Powiatem Chełmskim z siedzibą w Chełmie, 22-100 Chełm, Plac Niepodległości 1, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie ....., zwanym dalej **Liderem Projektu**

a

....., zamieszkałym w ..... zatrudnionym w ..... zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**.

Niniejsza umowa zawierana jest przez Strony w ramach realizacji Projektu partnerskiego pn. **„Lepszy urząd”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet V – Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, zwanego w treści umowy **Projektem**. Liderem Projektu jest **Powiat Chełmski**, zaś Partnerami **Gmina Ruda-Huta, Gmina Sawin, Gmina Siedliszcze i Gmina Wierzbica**.

**§ 1**

1. Uczestnik Projektu za zgodą pracodawcy – Urzędu Gminy w ... podejmuje naukę w ..... - studia podyplomowe, na kierunku: .....
2. Studia podyplomowe obejmują ..... semestry nauki w roku akademickim 20..../20.....

**§ 2**

W związku z podjęciem nauki na studiach podyplomowych Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. przedstawienia grafiku zajęć Liderowi Projektu i pracodawcy, niezwłocznie po jego otrzymaniu od organizatora studiów podyplomowych;
2. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów danej uczelni;
3. dostarczenia Liderowi Projektu i pracodawcy kserokopii świadectwa ukończenia studiów podyplomowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczelnię, w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

**§ 3**

1. Koszt uczestnictwa Uczestnika Projektu w studiach podyplomowych obejmuje:
  - a. opłatę czesnego za okres przewidziany tokiem studiów danej uczelni;
  - b. koszty dojazdu i zakwaterowania.
2. Koszt określony w ust. 1 pokrywany jest przez Lidera Projektu ze środków przeznaczonych na realizację Projektu w wysokości:
  - a. czesnego za okres przewidziany tokiem studiów danej uczelni - 100 % kosztów;
  - b. koszty dojazdu i zakwaterowania - do 95 zł kosztów wyjazdu na zajęcia w terminach zgodnych z przedłożonym grafikiem zajęć, o którym mowa w § 2 pkt 1.
3. Uczestnik Projektu dojeżdżający na studia podyplomowe może wystąpić do Lidera Projektu o zwrot kosztów:
  - a. dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu dostępnym na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce odbywania studiów podyplomowych;



Projekt „Lepszy Urząd” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. zakwaterowania w miejscowości odbywania studiów podyplomowych w terminie odbywania studiów podyplomowych zgodnych z grafikiem zajęć, o którym mowa w § 2 pkt 1.
4. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania jest przedstawienie – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy – wniosku wraz z biletami z czytelną datą i godziną, dowodem zapłaty za zakwaterowanie, zatwierdzonego przez Lidera Projektu i pracodawcę Uczestnika projektu.
5. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu – do wniosku należy dołączyć oświadczenie przewoźnika, stanowiące **załącznik nr 2** do umowy, o wysokości kosztów przejazdu na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca studiów podyplomowych publicznym środkiem transportu.
6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania należy złożyć w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania będzie następować przelewem w terminie 14 dni od złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

#### **§ 4**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu całości poniesionych przez Lidera Projektu kosztów jeśli:
  - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie studiów podyplomowych, o których mowa w § 1, albo przerwie ich kontynuację,
  - 2) pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie studiów podyplomowych lub po ich ukończeniu w terminie, o którym mowa w ust. 2,
  - 3) w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Uczestnik projektu rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kp.
2. Okres odpracowania kosztów poniesionych przez Lidera Projektu wynosi pół roku licząc od dnia planowanego zakończenia studiów podyplomowych.

#### **§ 5**

Strony zawierają umowę na czas określony, tj. od rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia ich planowanego zakończenia.

#### **§ 6**

Zmiany i uzupełnienie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lider Projektu

Uczestnik Projektu