

UCHWAŁA NR L/433/24
RADY MIEJSKIEJ W SIEDLISZCZU
z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie gminy Siedliszcze jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka pn. „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323) Rada Miejska w Siedliszczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z tytułu urodzenia żywego dziecka, matce lub ojcu, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu zamieszkałym na terenie gminy Siedliszcze, przyznaje się niezależnie od dochodów, jednorazowe świadczenie pieniężne pn. „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka”, zwane dalej „świadczeniem”, w wysokości 1 500,00 zł na jedno dziecko.
2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2024 r. i przyznawane jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej.
3. Zasady i tryb składania wniosku oraz wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Siedliszcza.
4. Wniosek o wypłatę świadczenia osoba uprawniona winna złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siedliszczu.

§ 2

Świadczenie nie przysługuje, jeżeli:

- 1) dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 2) osoba uprawniona, wymieniona w § 1 ust. 1, uzyskała jednorazową zapomogę, o której mowa w art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych w innej gminie lub taki wniosek tam złożyła.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siedliszcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

dokument podpisał

PRZEWODNICZĄCY RADY
Wiesław Prażnowski

/podpisano elektronicznie/

Zarządzenie Nr 27 /2024
Burmistrza Siedliszcza
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

w sprawie wzoru wniosku i trybu składania jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r., poz. 40) i art. 22a ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2024 r., poz. 323 t.j) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Siedliszczu Nr L/433/2024 z dnia 28 marca 2024 roku w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie gminy Siedliszczu jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka pn. „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznacza się Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedliszczu jako właściwy do realizacji jednorazowego świadczenia pieniężnego „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” finansowanego ze środków własnych.

§ 2

Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedliszczu zostanie udzielone upoważnienie w formie pisemnej do realizacji zadania wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Siedliszczu Nr L/433/2024 z dnia 28 marca 2024 roku w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie gminy Siedliszczu jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka pn. „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” i niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Świadczenie pieniężne przyznawane jest jednorazowo, po złożeniu wniosku wraz z załącznikami w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siedliszczu.
2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Jednorazowe świadczenie pieniężne przysługuje matce lub ojcu dziecka zamieszkałym wraz z dzieckiem pod warunkiem, że wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Siedliszczu.
 - 2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Chełmie.
4. Do wniosku należy każdorazowo załączyć:
 - 1) pierwszą stronę zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe lub,
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka, lub
 - 3) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka zawierający wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO lub,
 - 4) inne dokumenty poświadczające fakt zamieszkania.
5. W przypadku niekompletnego wniosku wyznacza się termin nie krótszy niż 14 dni

- i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i uzupełnienie brakujących dokumentów w tym oświadczeń. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. W przypadku zbiegu prawa do jednorazowego świadczenia pieniężnego osób uprawnionych, świadczenie przyznaje się osobie która, pierwsza złożyła wniosek.
 7. Wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od narodzin dziecka.
 8. Termin na rozpatrzenie wniosku o jednorazowe świadczenie pieniężne wynosi 1 miesiąc od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
 9. Wnioski o jednorazowe świadczenie pieniężne „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania .
 10. Przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4

1. Jednorazowe świadczenie pieniężne „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” wynosi 1 500,00 zł.
2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2024 roku.
3. Wnioski o ustalenie jednorazowego świadczenia pieniężnego „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” można składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siedliszcu od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
4. Świadczenie pieniężne „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” przyznawane jest jednorazowo.
5. Jednorazowe świadczenie pieniężne „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” wypłacane będzie w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozpoznania wniosku.
6. Jednorazowe świadczenie pieniężne „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” przyznawane jest przez Burmistrza gminy Siedliszcze i finansowane jest z budżetu gminy Siedliszcze po spełnieniu kryteriów określonych w niniejszym zarządzeniu oraz Uchwale Rady Miejskiej w Siedliszcu Nr L/433/2024 z dnia 28 marca 2024 roku w sprawie przyznania osobom zamieszkałym na terenie gminy Siedliszcze jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka pn. „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka.

§ 5

1. Jednorazowe świadczenie pieniężne „Pacuszka dla Siedliskiego Maluszka” nie przysługuje:
 - 1) na dziecko urodzone przed 1 stycznia 2024 roku
 - 2) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - 3) osoba uprawniona wymieniona w § 3 ust. 3 uzyskała jednorazową zapomogę, o której mowa w art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych w innej gminie lub taki wniosek tam złożyła.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 27 kwietnia 2024r.

dokument podpisał
BURMISTRZ SIEDLISZCZA
mgr inż. Hieronim Zonik
/podpisano elektronicznie/

WNIOSEK O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „PACZUSZKA DLA SIEDLISKIEGO MALUSZKA”

I. Dane osobowe

1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego świadczenia pieniężnego:			
Imię	Nazwisko		
Numer PESEL ^{*)}	Data urodzenia		
Miejsce zamieszkania			
Miejscowość	Kod pocztowy		
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania	
Adres poczty elektronicznej e-mail ^{**)}	Telefon ^{**)}		

2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia na następujące dzieci:			
L.p.	Imię i nazwisko	Numer PESEL ^{*)}	Data urodzenia
1			
2			

^{*)} W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. ^{**)} Podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy

Z tytułu urodzenia żywego dziecka, matce lub ojcu, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu zamieszkałym na terenie gminy Siedliszczce, przyznaje się niezależnie od dochodów, jednorazowe świadczenie pieniężne pn. „Paczuszka dla Siedliskiego Maluszka”, zwane dalej świadczeniem, w wysokości 1 500,00 zł na jedno dziecko.

Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2024 roku i przyznawane jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej.

Wniosek o wypłatę świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodziny dziecka, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siedliszczu.

Jednorazowe świadczenie pieniężne przysługuje matce lub ojcu dziecka zamieszkałym wraz z dzieckiem pod warunkiem, że wnioskodawca, spełnia łącznie następujące warunki:

1) zamieszkuje na terenie gminy Siedliszczce.

2) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Chełmie.

Do wniosku należy każdorazowo załączyć:

1) pierwszą stroną zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe lub,

2) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka, lub

3) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka zawierający wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO lub,

4) inne dokumenty poświadczające fakt zamieszkania.

Świadczenie nie przysługuje, jeżeli:

1) dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;

2) osoba uprawniona, uzyskała jednorazową zapomogę, o której mowa w art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych w innej gminie lub taki wniosek tam złożyła.

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedliszczu, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia „Wyprawka dla Maluszka” w zakresie: adres e-mail, nr tel.

Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie GMINY SIEDLISZCZE.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

....., dnia,
miejsowość

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1ze zm.) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedliszczu, ul. Szpitalna 15a 22-130 Siedliszcze, tel. 82 569-22-10

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email:

iod@zeto.lublin.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego rozpatrzenia wniosku przyznania świadczeń rodzinnych zgodnie z art. 22b ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4) Pana/Pani dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 c RODO w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;

5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające).

6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa. administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia Pana/Pani wniosku.

9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.